

Convocatoria Externa 001/2025
Requerimiento de Personal - Personal Eventual

el concejo Municipal de San Ignacio de Velasco, convoca a Profesional en el Cargo de :

Cargo: Asistente Administrativo

Código de
Referencia: 001/2025

A. OBJETIVO DEL CARGO:

Asistir al Presidente (a) del Concejo Municipal en el ejercicio de sus funciones y Administrar y Organizar la agenda de presidencia Concejo Municipal, además de precautelar y salvaguardar la documentación directa que llega para presidencia.
Manejar en forma adecuada y sistemática el archivo de la documentación e instructivos descritos que ingresan y salen de la oficina de despacho de Presidencia.

B. REQUISITOS MINIMOS DE HABILITACION

1. Formación -Académica

- Certificado de Egreso de Bachiller de Humanidades
- Licenciatura con Título en Provisión Nacional

Cursos Realizados:

- Conocimientos sobre el manejo de documentos internos.
- Conocimiento en computación: Word, Excel, Power Point etc
- Conocimiento en Asistencia Administrativa.
- Conocimientos en disposiciones legales y reglamentos internos vigentes

2. Experiencia- con certificación aprobatoria (Se evaluara en la etapa curricular)

- Experiencia profesional general en el área administrativo (Certificado de Trabajo)
- Manifestar disponibilidad inmediata
- Tener Nacionalidad Boliviana -Fotocopia Simple
- Trabajo para asegurar un servicio de calidad
- Experiencia en la oficina, especializada en trabajo administrativo, resolución de problemas, planificación y asistencia de calidad.

C. FECHA DE PRESENTACIÓN

Los interesados deberán enviar su Curriculum-Vitae documentado que será entregado en oficinas del Concejo Municipal de San Ignacio de Velasco hasta

esta convocatoria se publicara en la pagina web de la institución :

<https://concejomunicipalsiv@gob.bo>

San Ignacio de Velasco 14 de octubre de 2025

